

Załącznik nr 1

do Zarządzania nr 02.08/2026

Dyrektora ZPSW w Głogowie

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie

Podstawa prawna:

art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);

§ 83 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz.U. z 2023r., poz. 651);

§ 36 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Konopnickiej w Głogowie

§21 Statutu Bursy Międzyszkolnej w Głogowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest integralną częścią Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie i zapewnia posiłki uczniom, wychowankom oraz pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w placówce.
2. Celem działalności stołówki jest zapewnienie prawidłowego żywienia uczniów i wychowanków placówki.
3. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
4. Opłata za posiłki wnoszona przez uczniów i wychowanków obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków (tzw. wsad do kotła).
5. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i wychowanków oraz pracowników pedagogicznych Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.
6. Stołówka funkcjonuje w okresie prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z organizacją pracy placówki.

§ 2. Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki mogą korzystać:
 1. uczniowie i wychowankowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Konopnickiej w Głogowie

2. wychowankowie Bursy Międzyszkolnej w Głogowie;
 3. wychowankowie Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Głogowie;
 4. pracownicy pedagogiczni.
2. Warunkiem korzystania z posiłków przez uczniów i wychowanków jest złożenie deklaracji korzystania z posiłków przez rodzica lub opiekuna prawnego.
 3. Podstawą korzystania z całodziennego wyżywienia przez wychowanków Bursy Międzyszkolnej jest wykupienie wszystkich posiłków, z wyjątkiem śniadań w poniedziałki oraz obiadów i kolacji w piątki.

§ 3. Zapisy na posiłki i rezygnacja z posiłków

1. Korzystanie z posiłków rozpoczyna się po złożeniu prawidłowo wypełnionej deklaracji korzystania z posiłków.
2. Deklaracja obowiązuje do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków.
3. Rezygnację z posiłków rodzic lub opiekun prawny składa:
 1. pisemnie u intendenta;
 2. drogą elektroniczną na adres e-mail placówki:
e-mail: sekretariat@zpsw.glogow.pl
4. Rezygnacja staje się skuteczna od dnia wskazanego w oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż od dnia jego złożenia.

§ 4. Opłaty za posiłki

1. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.
2. Informacja o aktualnych stawkach żywieniowych podawana jest do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników pedagogicznych przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Opłaty za wyżywienie należy wносить z góry, w ostatnim tygodniu miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z posiłków.
4. Opłat można dokonywać:
 1. przelewem na rachunek bankowy Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie:

Bank Pekao S.A. I O/Lubin

29 1240 1486 1111 0010 6909 6720

Tytuł przelewu:

obiady/Bursa/SOSW (wpisać właściwe)

imię i nazwisko ucznia/wychowanka

miesiąc i rok korzystania z posiłków (np. obiady, Jan Kowalski, wrzesień 2026)

2. gotówką w kasie placówki.
5. Za termin dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy placówki.
6. Nadpłaty wynikające z rozliczenia posiłków przechodzą na kolejny miesiąc rozliczeniowy lub podlegają zwrotowi na pisemny wniosek rodzica albo opiekuna prawnego.
7. W przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych Dyrektor może dokonać zmiany wysokości opłat za posiłki po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Należności za posiłki uczniów i wychowanków mogą być pokrywane w całości lub części przez właściwe ośrodki pomocy społecznej na podstawie decyzji administracyjnych.
9. Decyzje o dofinansowaniu posiłków przez ośrodki pomocy społecznej należy dostarczyć do intendenta niezwłocznie po ich otrzymaniu.
10. Pracownicy pedagogiczni korzystający z posiłków ponoszą pełne koszty ich przygotowania, obejmujące koszt produktów oraz koszty funkcjonowania stołówki.
11. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z intendentem, możliwe jest skorzystanie z wcześniej niezamówionego posiłku, pod warunkiem wniesienia należnej opłaty najpóźniej w dniu wydania posiłku.
12. Istnieje możliwość wykupienia obiadów wyłącznie w wybrane dni tygodnia po uzyskaniu zgody Dyrektora placówki.

§ 5. Godziny wydawania posiłków

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 1. śniadanie: 7.00-7.45;
 2. drugie śniadanie: 7,00-7,45;
 3. obiad: 12.30-16.00;
 4. kolacja: 18.30-19.30.

2. W przypadku wycieczek, zawodów sportowych, wyjść edukacyjnych lub innych przedsięwzięć organizowanych przez placówkę termin wydawania posiłków może zostać ustalony indywidualnie z intendentem i pracownikami kuchni.

§ 6. Nieobecności i odliczenia za posiłki

1. Nieobecność ucznia korzystającego ze stołówki należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności.
2. Nieobecność można zgłosić osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Nieobecności wychowanków grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. M. Konopnickiej w Głogowie oraz Bursy Międzyszkolnej w Głogowie zgłasza się wychowawcom grup.
4. Za zgłoszone nieobecności przysługuje odliczenie za niewykorzystane posiłki.
5. W przypadku niezgłoszenia nieobecności w wymaganym terminie opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.
6. Kwota za niewykorzystane posiłki pomniejsza należność za kolejny miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku rezygnacji z korzystania z posiłków niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 7. Diety i szczególne potrzeby żywieniowe

1. Rodzic lub opiekun prawny dziecka wymagającego stosowania diety składa wraz z deklaracją oświadczenie o stosowanej diecie.
2. Oświadczenie powinno zawierać informacje dotyczące:
 1. rodzaju diety;
 2. produktów wykluczonych z jadłospisu;
 3. innych istotnych wskazań dotyczących żywienia.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować intendenta o wszelkich zmianach dotyczących diety dziecka.
4. Placówka dokłada starań w celu uwzględnienia zaleceń dietetycznych, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i technicznych stołówki.

§ 8. Zaległości w płatnościach

1. Rodzice i opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego regulowania należności za posiłki.
2. W przypadku powstania zaległości obejmujących dwa pełne okresy rozliczeniowe Dyrektor podejmuje działania zmierzające do odzyskania należności.

3. W pierwszej kolejności podejmowana jest próba kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. W przypadku braku wpłaty Dyrektor kieruje pisemne wezwanie do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu uregulowania należności.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może ustalić indywidualny harmonogram spłaty zadłużenia.
6. Dalszy brak zapłaty może skutkować dochodzeniem należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą być informowani o zaległościach telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie.
8. Za zwłokę w regulowaniu należności mogą być naliczane odsetki ustawowe.

§ 9. Zasady zachowania w stołówce

1. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do:
 1. przestrzegania zasad kultury osobistej;
 2. zachowania porządku i czystości;
 3. stosowania się do poleceń pracowników stołówki, nauczycieli i wychowawców;
 4. szanowania wyposażenia stołówki.
2. Uczniowie i wychowankowie spożywają posiłki pod opieką nauczycieli, wychowawców lub innych wyznaczonych pracowników zgodnie z organizacją pracy placówki.
3. Po zakończeniu posiłku należy odnieść naczynia i sztućce w wyznaczone miejsce.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, chyba że Dyrektor postanowi inaczej.
5. Zabrania się:
 1. zakłócania spokoju podczas wydawania i spożywania posiłków;
 2. niszczenia wyposażenia stołówki;
 3. wynoszenia naczyń i sztućców poza pomieszczenia stołówki;
 4. wnoszenia do stołówki przedmiotów niezwiązanych ze spożywaniem posiłków;
 5. zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby korzystające z wyżywienia oraz pracownicy sprawujący nad nimi opiekę.

7. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia lub wychowanka odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Nad bezpieczeństwem uczniów i wychowanków korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.
2. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych, uczniów i wychowanków poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki oraz udostępnienie w sekretariacie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026r.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadza Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.
5. Dyrektor może określać w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji żywienia, wysokość stawek żywieniowych oraz terminy wnoszenia opłat obowiązujące w danym roku szkolnym.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc wcześniejsze procedury dotyczące korzystania z posiłków i wnoszenia opłat za posiłki obowiązujące w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.

Załączniki

1. Deklaracja korzystania z posiłków w stołówce szkolnej z oświadczeniem o stosowanej diecie - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o rezygnacji z korzystania z posiłków - załącznik nr 2