

### **Stanowiska pedagogiczne:**

Podstawowe wymagania zostały opisane w ustawie z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. Według przepisów, żeby zostać nauczycielem, niezbędne jest wykształcenie wyższe wraz z przygotowaniem pedagogicznym. Wymagania kwalifikacyjne określa rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli ( Dz. U z 2023r. poz. 2102).

W szkołach i placówkach kształcenia specjalnego wymagane jest przygotowanie w zakresie oligofrenopedagogiki ( edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną).

Żeby zostać nauczycielem klas 1–3 lub wyższych w szkole podstawowej lub w szkole branżowej wymagane są kwalifikacje powiązane z nauczaniem przedmiotem.

Ponadto Karta Nauczyciela stanowi, że aby zostać nauczycielem, należy:

- przestrzegać podstawowych zasad moralnych
- cieszyć się zdrowiem w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu.

Przed zatrudnieniem:

- kandydat jest kierowany na badania wstępne, które należy wykonać przed dopuszczeniem pracownika do pracy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika;

- podejmowane są działania określone w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, tj. w części dot. zasad bezpiecznej rekrutacji personelu oraz w aktualnych przepisach wynikających z przepisów oświatowych i kodeksu pracy.

### **Obowiązki nauczyciela określone w art. 6. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela**

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

**Stanowiska administracyjne i obsługowe** ( pracownicy samorządowi) są zatrudniani zgodnie z aktualnymi potrzebami placówki i wymaganymi kwalifikacjami.

Pracownik samorządowy może zostać zatrudniony na podstawie umowy o pracę na stanowiskach urzędniczych (w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych), pomocniczych i obsługi.

Pracownikiem samorządowym może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych i w pełni korzysta z praw publicznych. Dodatkowo osoba ta powinna spełniać wymagania kwalifikacyjne, które są niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Przed zatrudnieniem:

- kandydat jest kierowany na badania wstępne, które należy wykonać przed dopuszczeniem pracownika do pracy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika;
- podejmowane są działania określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem, tj. w części dot. zasad bezpiecznej rekrutacji personelu oraz w aktualnych przepisach wynikających z przepisów oświatowych i kodeksu pracy.

### **Obowiązki pracownika samorządowego określone w art. 24. w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych**

1. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.
2. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.