

Praktyki studenckie

Praktyki pedagogiczne odbywają się na podstawie umowy zawartej między uczelnia a placówką.

Zasady organizacji praktyk określa rozdział IV rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Zgodnie z jego zapisami w trakcie praktyk studentowi (słuchaczowi) zapewnia się następujące formy aktywności:

- obserwowanie zajęć,
- asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem,
- samodzielne prowadzenie zajęć,
- planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i innych (nauczycieli, studentów).

Umowa lub porozumienie powinno określać w szczególności:

- rodzaj praktyki,
- czas trwania,
- program praktyki.

Studenci zamierzający odbywać praktyki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Program praktyk powinien być dostarczony do szkoły przed ich rozpoczęciem. Powinien zawierać informacje niezbędne do realizacji praktyki, m.in.:

- czas trwania praktyki,
- cel praktyki,
- warunki zaliczenia praktyki.

Konkretne wytyczne zależą od wytycznych uczelni, według przyjętych ustaleń zależnych od kierunku studiów.

Uczelnia zobowiązana jest dostarczyć placówce regulamin praktyk. Opiekunem praktyk może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych (art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy o systemie oświaty). Sprawuje ogólny nadzór nad przebiegiem praktyk. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Zawarcie pisemnego porozumienia ze szkołą wyższą, które zwracają się z prośbą o przyjęcie studentów na praktyki.
2. Sprawdzenie dokumentów związanych z rozpoczęciem praktyki przez studenta.
3. Przypomnienie, że na terenie szkoły student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w placówce, a w czasie trwania praktyki jego zwierzchnikami stają się dyrektor placówki oraz szkolny opiekun praktyki.

4. Zapoznanie studentów z *Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, w szczególności podjęcie działań określonych w *Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu*.
5. Wyznaczenie opiekunów praktyk dla poszczególnych studentów, uwzględniając kierunki kształcenia praktykantów, za zgodą wskazanych pracowników placówki.
6. Zorganizowanie pierwszego spotkania studentów z ich opiekunami w celu omówienia spraw organizacyjnych i wykonania wstępnego planu przebiegu praktyk.
7. Ustalenie i zatwierdzenie harmonogramu przebiegu praktyki, z udziałem studenta oraz nauczyciela mającego pełnić rolę opiekuna.
8. Przypomnienie zasad do przestrzegania, tj.

- ustalonego w szkole organizacji, porządku i dyscypliny pracy,

- zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej,

- zasad związanych z ochroną danych osobowych,

- zasad określonych w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem*.

- zasad zawartych w programie praktyki oraz terminów i zadań ustalonych w harmonogramie praktyki.

9. Zapoznanie studenta z konsekwencjami za złamanie przepisów na terenie placówki.

10. Zorganizowanie spotkania ze studentami i ich opiekunami w celu zatwierdzenia i podpisania wymaganych dokumentów związanych z zaliczeniem i oceną praktyk oraz omówienia ich przebiegu.

Szkolny opiekun praktyk to osoba wyznaczona przez dyrektora, która wyraziła zgodę na objęcie bezpośrednią opieką studentów odbywających praktykę w danej szkole. Najczęściej jest to nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, które studiuje osoba odbywająca praktykę. Na nim spoczywa główny ciężar właściwej organizacji i przebiegu praktyki. Do jego zadań należy w szczególności:

1. Zapoznanie studentów z organizacją roku szkolnego, pracy i zwyczajami panującymi w placówce.
2. Ustalenie harmonogramu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wszystkich wytycznych uczelni oraz zawartych w przepisach prawa.
3. Utrzymywanie kontaktu z osobą nadzorującą praktyki z ramienia uczelni.
4. Udzielanie merytorycznej i metodycznej pomocy praktykantom w przygotowaniach do prowadzenia przez nich zajęć.
5. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez studenta.
6. Zapoznanie studentów z warsztatem swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Omawianie i ocenianie zajęć obserwowanych i prowadzonych przez studenta.
8. Zapoznanie studentów z dokumentacją obowiązującą w placówce.
9. Omówienie zasad wypełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
10. Przybliżenie zadań związanych z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy/grupy wychowawczej.
11. W porozumieniu z innymi pracownikami placówki - umożliwienie studentom uczestniczenia w innych zajęciach, tj.: pedagoga, psychologa szkolnego, zajęć rewalidacyjnych i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki - zgodnym z harmonogramem.

13. Sporządzenie opinii i oceny odbytej praktyki w ustalonym terminie, według uzgodnionych kryteriów.

Dokumentacja przebiegu praktyk

Na podstawową dokumentację związaną z przebiegiem praktyk pedagogicznych w placówkach oświatowych składają się:

1. Imienne skierowanie studenta na praktykę wystawione przez uczelnię,
2. Zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa w *Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem*,
3. Dziennik praktyk wystawiony przez uczelnię,
4. Program praktyk,
5. Porozumienie pomiędzy uczelnią i placówką oświatową,
6. Karta informacyjna o przebiegu praktyki,
7. Pisemna ocena i opinia studenta wystawiona przez szkolnego opiekuna praktyk,

Oceny wraz z opinią o praktykantach dokonuje - w formie pisemnej - szkolny opiekun praktyki

W opiniach powinny być zawarte następujące informacje:

1. Umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy merytorycznej i metodycznej przez studentów w toku przeprowadzanych zajęć i innych czynności określonych w programie praktyk,
2. Znajomość technik, metod i form nauczania,
3. Umiejętność wykorzystania pomocy dydaktycznych i posługiwania się środkami audiowizualnymi,
4. Znajomość metod aktywizujących uczniów podczas zajęć i umiejętność ich zastosowania w praktyce,
5. Umiejętność dostosowywania metod pracy do poziomu i możliwości uczniów,
6. zaangażowanie w pracę,
7. Umiejętność nawiązywania kontaktu i dobrych relacji z uczniami,
8. Kultura bycia oraz kultura słowa,
9. Takt pedagogiczny,
10. Sumienność, punktualność i obowiązkowość.