

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji do Bursy Międzyszkolnej

.....
(miejscowość, data)

**Dyrektor
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ
W GŁOGOWIE dla osoby pełnoletniej**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie do Bursy Międzyszkolnej
na rok szkolny..... od dnia

DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW:

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Nr telefonu kandydata			
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Powiat/gmina		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
8.	Nazwa szkoły			

	Klasa	
	Profil/zawód	

.....
(Podpis kandydata)

Informacja o spełnianiu kryteriów i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie - kandydat pełnoletni

L.p.	KRYTERIA	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE KRYTERIA	ZAZNACZYĆ „X” SPEŁNIANE KRYTERIA
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046 i 1948)	
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046 i 1948)	
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz. 2046 i 1948)	
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	

6.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji szkoły do 30 km	Oświadczenie rodzica kandydata	
7.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji szkoły powyżej 30 km	Oświadczenie rodzica kandydata	
8.	Rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane kandydata mieszka w bursie	Oświadczenie rodzica kandydata	
9.	Kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do bursy uzyskał tytuł laureata/finalisty konkursów, olimpiad przedmiotowych lub posiada inne osiągnięcia edukacyjne wpisane na świadectwie szkolnym	Kserokopia dyplomu/ zaświadczenia / świadectwa szkolnego potwierdzająca uzyskanie przez kandydata tytułu laureata / finalisty konkursu/ olimpiady / innych osiągnięć edukacyjnych, poświadczona zgodność z oryginałem przez rodzica	
10.	Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez powiat głogowski	Zaświadczenie potwierdzające przez dyrektora szkoły prowadzonej przez powiat głogowski	
11.	Kandydat jest lub będzie uczniem oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego w liceum kształcącym z oddziałami sportowymi lub mistrzostwa sportowego prowadzonym przez powiat głogowski	Zaświadczenie wydane przez macierzysty klub sportowy lub odpowiedni związek sportowy	

Dokumenty są składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczono zgodnie z art.76a§1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty również mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z Bursy Międzyszkolnej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w składnicy akt Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że zgodnie z Art. 13:

- a) Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest
Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie
ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów

tel. 76 8313990, email: zpsw.glogow@wp.pl

- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 lub iod@odoplus.pl
- c) Dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych wynikających w szczególności z prawa oświatowego
- d) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w naszej placówce oraz zgodnie z aktualnymi przepisami archiwalnymi.
- e) Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowaniu, oraz w uzasadnionych przypadkach usunięciu danych osobowych
- f) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane oraz dane osobowe Pana/Pani dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- g) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

.....
(podpis kandydata)

Oświadczenie kandydata:

- **Zobowiązuję się** do regularnego i terminowego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt stały do 15 - go dnia każdego miesiąca,
- **Zobowiązuję się** do pokrywania kosztów ewentualnych szkód spowodowanych przeze mnie,
- **Akceptuję** warunki pobytu w Bursie Międzyszkolnej w Głogowie, które określone są przepisami prawa oświatowego i przepisami wewnętrznymi placówki

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

Informacja dot. zameldowania w Bursie Międzyszkolnej:

Mieszkaniec bursy musi być zameldowany na pobyt czasowy. Wychowanek nowoprzyjęty do bursy zobowiązany jest do samodzielnego dopełnienia obowiązku czasowego zameldowania w bursie w biurze meldunkowym w dniu przyjęcia do bursy.

.....
(podpis kandydata)