

Załącznik 1 do Zarządzenia Nr 5/2014  
Dyrektora ZPSW w Głogowie



# **REGULAMIN REKRUTACJI do Bursy Międzyszkolnej w Głogowie**

---

## **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Podstawy prawne: ustawa o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) i Statut Bursy Międzyszkolnej w Głogowie.
- 1.2. Zasady rekrutacji ogłasza się w porozumieniu z organem prowadzącym.
- 1.3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
- 1.4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych,
  - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 1.5. Do bursy przyjmowani są uczniowie gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych i policealnych w wieku do 24 roku życia.
- 1.6. Rekrutacja przeprowadzona jest w terminie od 30.05. do 29.08.

## **Rozdział 2. Postępowanie przygotowawcze**

- 2.2. Do dnia 15.04 dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie powołuje komisję rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i wyznacza jej przewodniczącego.
- 2.3. Wychowankowie bursy, którzy spełniają wymogi formalne i wychowawcze mają prawo pozostać w bursie w następnym roku szkolnym, w tym celu przeprowadza się rekwalfikację:
  - a) rekwalfikację przeprowadza komisja rekrutacyjna,
  - b) do dnia 15.04 rodzice lub pełnoletni wychowankowie bursy corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu zamieszkiwania w bursie,
  - c) komisja rekrutacyjna ocenia wnioski i dokonuje rekwalfikacji.
- 2.4. Rekwalfikacji można odmówić gdy:
  - a) wychowanek nie spełnia wymogów formalnych zakwalifikowania do placówki,
  - b) wychowanek rażąco lub wielokrotnie naruszał regulamin lub statut bursy,
  - c) wychowanek nie prezentuje właściwych postępów w nauce (więcej niż dwie oceny niedostateczne).
- 2.5. W związku z podpunktem b i c możliwa jest rekwalfikacja warunkowa.

- 2.6. Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie do 25.04 ogłasza wyniki re kwalifikacji.
- 2.7. Wychowankowie, którzy nie zostali re kwalifikowani mogą ubiegać się o miejsce w bursie w normalnym trybie.
- 2.8. Do dnia 25. 04 dyrektor ogłasza liczbę wolnych miejsc.

### **Rozdział 3. Postępowanie rekrutacyjne**

- 3.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
- 3.2. Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala i podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń bursy i stronie internetowej bursy [www.zpsw.glogow.org](http://www.zpsw.glogow.org) terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.
- 3.3. Rodzice niepełnoletnich uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, którzy ubiegają się o miejsce w bursie zobowiązani są złożyć stosowne wnioski wraz z załącznikami:
  - a) wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu i jest udostępniony na stronie internetowej bursy,
  - b) wniosek należy składać w terminie do 11.07.
- 3.4. Do podania można również załączyć inne dokumenty opisujące sytuację kandydata, jego osiągnięcia lub dokumentujące inne przesłanki, które komisja powinna lub może wziąć pod uwagę. W szczególności należy załączyć dokumenty, o których mowa w art. 20t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) dotyczące:
  - a) pobytu w opiece zastępczej,
  - b) wielodzietności,
  - c) rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych,
  - d) niepełnosprawność, problemy zdrowotne,
  - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
  - f) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,oraz
  - g) oświadczenie kandydata o utrudnionym dojeździe do szkoły.
- 3.5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria formalne kwalifikujące do bursy niż liczba wolnych miejsc komisja rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego weźmie pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 3.5.1. Kryteria dla niepełnoletnich kandydatów:
    - a) objęcie kandydata pieczą zastępczą (1 punkt),
    - b) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (1 punkt),

- c) wielodzietność rodziny kandydata (1 punkt),
- d) niepełnosprawność kandydata (1 punkt),
- e) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata (1 punkt),
- f) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (1 punkt),

3.5.2. Kryteria dla pełnoletnich kandydatów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (1 punkt),
- b) niepełnosprawność kandydata (1 punkt),
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata (1 punkt),
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę ( punkt),
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata (1 punkt),

3.5.3. Dodatkowe kryteria:

- a) miejsce zamieszkania oddalone powyżej 20 km (1 punkt),
- b) utrudniony dojazd do szkoły (1 punkt),

- 3.6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych do bursy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i informację o liczbie wolnych miejsc.
- 3.7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
- 3.8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 3.7. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3.9. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 3.10. Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 4. Postępowanie uzupełniające**

- 4.1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do bursy placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 4.2. Zasady z punktów 3.3. - 3.8. stosuje się odpowiednio, przy czym osoby, które brały udział w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym tylko potwierdzają pisemnie chęć udziału w drugim postępowaniu rekrutacyjnym. Osoby które brały udział w pierwszym postępowaniu mają również prawo uzupełnić swój wniosek.

- 4.3. Postępowanie uzupełniające trwa od 15 lipca do 29 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

- 5.1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
- 5.2. Przyjęcie wychowanka relegowanego z tej lub innej bursy wymaga zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej.
- 5.3. Dokumentacja z postępowania kwalifikacyjnego jest przechowywana w bursie przez 3 miesiące od jego zakończenia a następnie w ciągu 30 dni dokumenty kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do bursy są niszczone lub na ich wniosek lub wniosek ich prawnych opiekunów mogą być im wydane.