



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Zarządzenie nr 08.01/2020

Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie
z dn.27 sierpnia 2020r.

w sprawie wprowadzenia w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie
Procedury przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie *Procedury przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Procedura przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 obowiązuje w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w okresie funkcjonowania placówki w Wariancie A (tradycyjna forma kształcenia) i Wariancie B (mieszana forma kształcenia – hybrydowa). W wariancie C (kształcenie zdalne) procedura obowiązuje pracowników administracji i obsługi, natomiast nauczycieli i uczniów obowiązuje procedura określająca zasady organizacji kształcenia zdalnego.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników placówki do niezwłocznego zapoznania się z *Procedurami* oraz ich przestrzegania i stosowania. Potwierdzenie zapoznania się z *Procedurami* pracownicy potwierdzają na liście stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Do dnia 1 września 2020 roku z pomieszczeń, z których korzystają uczniowie muszą zostać usunięte lub zabezpieczone w inny sposób uniemożliwiający do nich dostęp: przedmioty i sprzęty, których nie da się umyć, uprać lub zdezynfekować. Zadanie to powierza się do wykonania personelowi obsługi sprzątającej placówki przy współudziale nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad salą. Miejsce przechowywania przedmiotów ustali dyrektor, wicedyrektor lub upoważniona do tego osoba.



§ 5.

Pomieszczenia (Sale Doświadczania Świata, Biała Sala, sale zabaw, itp.), w których nie można przeprowadzić dezynfekcji zostają wyłączone z użytkowania.

§ 6.

Wstrzymuje się w roku szkolnym 2020/2021 realizację kalendarza imprez szkolnych i integracyjnych oraz organizację wycieczek szkolnych i turnusów rehabilitacyjnych. W oddziałach szkolnych i w grupach wychowawczych nie organizuje się żadnych imprez z udziałem rodziców. Uroczystości związane z obrzędowością placówki (np. urodziny uczniów/wychowanków) mogą odbywać się wyłącznie w obrębie własnej grupy/oddziału szkolnego, bez udziału osób z zewnątrz.

§ 7.

Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się wicedyrektorom w zakresie organizacji opieki i nadzoru pedagogicznemu oraz w zakresie organizacji pracy pracownikom obsługi.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr.01.05/2020 Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie z dnia 22 maja 2020r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Maria Greber



*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 08.01 Dyrektora ZPSW w Głogowie
z dnia 27.08.2020r.*

Procedura przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy placówki oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie, zwanej dalej placówką, odpowiada Dyrektor Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie, zwany dalej dyrektorem.
2. W placówce stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka, katar, trudności z oddychaniem, itp.). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia/wychowanka, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
4. Przy wejściu do placówki będzie dokonywany pomiar temperatury wszystkim wchodzącym do budynków placówki termometrem bezdotykowym. Temperatura powyżej 37,5°C wyklucza ucznia/wychowanka z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych a pracownika z podjęcia pracy.



5. Do placówki nie mogą uczęszczać uczniowie/wychowankowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

6. Uczniowie/wychowankowie przebywając na terenie placówki muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz starać się zachować dystans od innych osób, przynajmniej 1,5 m – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku, na świetlicy, itp.

7. W przestrzeniach wspólnych (wejścia, korytarze szatnie, hole, w szczególności podczas przerw śródlekcyjnych), w czasie przerw śródlekcyjnych **zaleca się** uczniom / wychowanków i pracowników zasłanianie ust i nosa:

- a) w razie konieczności wszystkim pracownikom (nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi) zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą;
- b) wszystkim uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim powyżej 12 roku życia i wychowankom bursy zaleca się zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą;
- c) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną **nie są zobowiązani** do zasłaniania ust i nosa.

8. Wszystkie osoby postronne wchodzące do placówki mogą przebywać w następujących miejscach: w biurze dyrektora lub wicedyrektora, sekretariatach, korytarzach, holu i w szatni. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania nosa i ust. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do budynków placówki.

9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów/wychowanków w sali nie może być mniejsza niż 2,5 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli, pomocy nauczyciela). W Sali w odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń - 1 ławka szkolna).

10. Wprowadzenie w **miarę możliwości** nauczania blokowego, zajęć w tej samej sali lekcyjnej oraz pozostanie nauczycieli w czasie przerw z uczniami w klasie, co ograniczy się przemieszczanie uczniów po placówce.

11. W przypadku dużej liczby uczniów nieobecnych (brak dojazdu, choroba, złe samopoczucie itp.), w okresie funkcjonowania placówki w Wariancie B (mieszana forma kształcenia – hybrydowa) wprowadza się prowadzenie lekcji z użyciem kamery (lekcje online, nagrywanie lekcji).



12. W przypadku wprowadzenia Wariantu C (nauczania zdalnego) nauczyciele wykonują pracę w miejscu zatrudnienia zgodnie z obowiązującym planem zajęć.

13. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach do budynków placówki oraz przy sekretariatach i pokojach nauczycielskich znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

14. Dyrektor i wicedyrektorzy:

- 1) Zaznają pracownikom oraz rodzicom (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, e-dziennika) uczniów/wychowanków ze stosowanymi w placówce metodami ochrony uczniów/wychowanków przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzorują prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Wyznaczają nauczyciela odpowiedzialnego za opracowanie harmonogramu dyżurów uwzględniającego **w miarę możliwości** potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka.
- 4) Kontrolują, by w pomieszczeniach, w których spędzają czas uczniowie/wychowankowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 5) Prowadzą komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów/wychowanków w placówce;
- 6) Kontaktują się z rodzicami lub upoważnia innego pracownika do skontaktowania się z rodzicami, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 7) Informują organ prowadzący (Starostę Głogowskiego poprzez Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Głogowie) o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia/wychowanka, pracownika placówki;
- 8) Współpracują ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), przy pomocy środków komunikacji na odległość;
- 9) Instruuja pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia/wychowanka i pracownika placówki;
- 10) Zapewniają taką organizację pracy placówki, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów/wychowanków w tych samych pomieszczeniach na terenie placówki;
- 11) Zapewniają organizację zajęć na sali gimnastycznej, która umożliwi przebywanie na niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz **umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi po każdym dniu zajęć.**



- 12) **Jeśli jest taka możliwość**, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zlecają wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Zawieszają częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w placówce, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego placówkę (Starostę Głogowskiego poprzez Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Głogowie) i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Głogowie, wprowadza w placówce odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy placówki.

15. Każdy pracownik (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni) placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania skupisk ludzi,
 - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym. **Zabrania się pozostawiania odzieży wierzchniej w pomieszczeniach dydaktycznych.**
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia/wychowanka (w szczególności kaszel, gorączka, katar, trudności z oddychaniem, itp.);
- 5) **Unikać organizowania większych skupisk uczniów/wychowanków z różnych klas w jednym pomieszczeniu;**
- 6) Poinformować dyrektora placówki o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy placówki. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamykanych, wyłożonych workiem foliowych koszy na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi *Procedurami*.



16. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami/wychowankami oraz nauczycielami.

17. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami/wychowankami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów/wychowanków, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów/wychowanków i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami/wychowankami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom/wychowankom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów/wychowanków z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki, tj. dbają o to, by uczniowie/wychowankowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą pomieszczenia, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/wychowankami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych oraz innych aktywności ruchowych;
- 6) Dbają o to, by uczniowie/wychowankowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne, rzeczy osobiste) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji.
- 8) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń/wychowanek przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczniowi/wychowankowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje ucznia/wychowanka do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w placówce przez ucznia/wychowanka;
- 9) Dbają o to, by uczniowie/wychowankowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren placówki i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19. Uczniowie i wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz wychowankowie bursy są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa w instytucjach publicznych, sklepach oraz w środkach transportu publicznego.
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami uczniów/wychowanków przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. zachowując co najmniej dystans 1,5 m.



18. Wychowawca klasy/grupy wychowawczej/nauczyciel nauczania indywidualnego/nauczyciel zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na pierwszym spotkaniu z uczniami/wychowankami i ich rodzicami, zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w placówce w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy grup wychowawczych, świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz aktualizuje dane kontaktowe z rodzicami ucznia/wychowanka. **Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.**

19. **Nauczyciele klas I-III oraz nauczyciele realizujący zajęcia w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut unikając przerw organizowanych dla starszych uczniów.**

20. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz nauczyciele organizujący zajęcia sportowe lub inne aktywności ruchowe:

1) Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastykę z użyciem przyrządów gimnastycznych, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna) i zastąpić je innymi (np. gimnastyka bez użycia przyrządów, siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).

2) W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.

3) Ograniczyć używanie przyborów do ćwiczeń podczas zajęć.

4) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

5) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

6) W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

19. Nauczyciele muzyki oraz zajęć artystycznych -wokalnych:

1) W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu.

2) Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny.

3) Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.



20. Nauczyciel bibliotekarz:

- 1) Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
- 2) Egzekwuje by uczniowie/wychowankowie oraz wszyscy pracownicy korzystający z biblioteki zakładali rękawiczki jednorazowe.
- 3) Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 4) Odkłada zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 5) Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

21. Osoby sprząające (sprzątaczk, pomoce nauczyciela) w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – po każdej przerwie oraz po każdym dniu pracy placówki;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a) ciągi komunikacyjne – myją;
 - b) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c) sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d) sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z *Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*;
- 8) **Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;**
- 9) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur zgodnie z poleceniami dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

21. Woźny, konserwator, pracownicy dyżurujący przy wejściach do budynku

- 1) Dbą o to, by uczniowie/wychowankowie przychodzący do placówki dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń/wychowanek jest uczulony na środek



dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);

- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów, a także osoby spoza placówki wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

22. Przepisy końcowe

- 1) Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w placówce przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia/wychowanka oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz placówki, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
- 2) Wprowadza się procedury szczegółowe:
 - a) *Procedura komunikacji z rodzicami uczniów/wychowanków placówki* – załącznik nr 1;
 - b) *Procedura wejścia i wyjścia do placówki* - załącznik nr 2;
 - c) *Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów/wychowanków z placówki* – załącznik nr 3;
 - d) *Procedura korzystania z szatni*– załącznik nr 4;
 - e) *Procedura organizacji bezpiecznego żywienia*– załącznik nr 5;
 - f) *Procedura wyjścia na boisko, plac zabaw*– załącznik nr 6;
 - g) *Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych*– załącznik nr 7;
 - h) *Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w związku z wystąpieniem COVID-19*– załącznik nr 8;
 - i) *Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w Bursie Międzyszkolnej w Głogowie w związku z wystąpieniem COVID-1*– załącznik nr 9;
 - j) *Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w grupach wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Głogowie w związku z wystąpieniem COVID-19*– załącznik nr 10;
 - k) *Procedura zapewniania bezpieczeństwa na nauczaniu indywidualnym i indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych w domach rodzinnych uczniów/wychowanków i w ośrodku organizujących w związku z wystąpieniem COVID-19*– załącznik nr 11;
 - l) *Procedura odbierania uczniów dojeżdżających do placówki transportem zorganizowanym przez właściwą gminę*– załącznik nr 12;
 - ł) *Procedura zachowania bezpieczeństwa w gabinecie profilaktyki zdrowotnej*– załącznik nr 13;
 - m) *Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu* - załącznik nr 14 ;
 - n) *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia COVID-19*– załącznik nr 15.



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



- o) *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki* – załącznik 16
- p) *Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie* – załącznik nr 17
- r) *Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki* – załącznik nr 18
- s) *Instrukcja pomiaru temperatury termometrem elektronicznym* – załącznik nr 19.
- 3) Wprowadza się *Oświadczenie nauczyciela Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie* stanowiący załącznik nr 20
- 4) Wprowadza się *Oświadczenie pracownika Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie* stanowiący załącznik nr 21
- 5) Wprowadza się *Deklarację rodzica/pelnoletniego wychowanka* stanowiący załącznik nr 22
- 6) Wprowadza się *kartę Zgody na pomiar temperatury ucznia/wychowanka* stanowiący załącznik nr 23
- 7) Wprowadza się *Procedurę sprzątania, czyszczenia i dezynfekcji* stanowiący załącznik nr 24
- 8) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 1

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów/wychowanków placówki

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, Teamsy. W przypadku funkcjonowania placówki w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem/wychowankiem.
2. Rodzic na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem/wychowawcą za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel/wychowawca pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic może odbyć spotkanie ad hoc z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie placówki bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren placówki, rodzic zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik placówki wpisuje dane do listy wejść placówki.
5. Pracownik placówki ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. Rodzice zobowiązani są do podania placówce numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera w pierwszym tygodniu zajęć edukacyjnych wychowawca klasy/grupy wychowawczej.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 76 8313990 w godzinach jej pracy tj. w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
8. Do kontaktu z placówką w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu 76 833990 lub e-mail: zpsw.glogow@wp.pl. Powyższe dane kontaktowe są również opublikowane na stronie internetowej placówki www.zpsw.glogow.org.pl



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach od 7.00 do 16.00 pod numerem telefonu 76 8313990 oraz adresem mailowym e-mail: zpsw.glogow@wp.pl lub przez e-dziennik.

10. Kontakt z wychowawcami grup wychowawczych Bursy Międzyszkolnej możliwy jest w godzinach 6.30-10.00 oraz w godzinach 13.00-6.30 pod numerem telefonu 76 8313990.

11. Kontakt z wychowawcami grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego możliwy jest w godzinach 06.30 – 09.00 oraz 13.30 – 06.30. pod numerem telefonu 76 8313990.

12. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie placówki rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze placówki.

13. Rodzice, także uczniowie/wychowankowie pełnoletni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem/poprzez e-dziennik/dokument papierowy. Procedurę wysyła/udostępnia wychowawca z polecenia dyrektora. Procedury dostępne są na stronie internetowej placówki: www.zpsw.glogow.org

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik 2

Procedura wejścia i wyjścia do placówki

1. Wyznacza się wejścia do budynków placówki oraz wyjścia do placówki. W wejściu do budynku, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zgodnie z *Instrukcją pomiaru temperatury termometrem elektronicznym*.
2. W placówce w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym wszystkim wchodzącym do budynków placówki, zarówno rodzicom jak i uczniom/wychowankom.
3. W sytuacji, gdy termometr wskaże powyżej 37,5 ° C uczeń/wychowanek nie może być przyjęty do placówki i pod opieką osoby przyprowadzającej powraca do domu.
4. W przypadku, gdy uczeń/wychowanek samodzielnie przychodzi do szkoły, po telefonicznym poinformowaniu rodziców, samodzielnie wraca do domu.
5. Temperatura powyżej 37,5 ° C dyskwalifikuje pracownika do dopuszczenia go na stanowisko pracy. Pracownik ma obowiązek zgłoszenia się do lekarza lub skorzystania z teleporady.

D Y R E K T O R
ZESPÓŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 3

Procedura przyprowadzania i odbiór uczniów/wychowanków z placówki

1. Na teren placówki może wchodzić uczeń/wychowanek bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do placówki tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do placówki wysyłać ucznia/wychowanka, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia/wychowanka) może przebywać tylko w części wspólnej szkoły tj.: korytarz, hol, szatnia.
4. Opiekun przebywając w budynku placówki musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do budynku.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników placówki oraz innych opiekunów i uczniów/wychowanków – co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń/wychowanek wchodzący do placówki zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów/wychowanków.
7. Jeśli uczeń/wychowanek korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
8. Uczeń/wychowanek nie może wносить do budynku przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć lub jego optymalnego funkcjonowania w których uczeń/wychowanek bierze udział – rodzic zobowiązany jest do czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów/wychowanków.
9. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia/wychowanka pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



placówki, uczeń/wychowanek izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności bezzwłocznego odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych z placówki).

12. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie placówki nie dłużej niż jest to konieczne.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 4

Procedura korzystania z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie oraz rodzice im pomagający.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych miejscach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Uczniowie i ich rodzice mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie i ich rodzice w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie i ich rodzice obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń i jego rodzic nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela lub wyznaczonego pracownika dyżurującego przy szatni.
10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Placówka zapewnia uczniom/wychowankom możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.

2. Posiłki dla uczniów i wychowanków przebywających w budynku A i B (ul. Sportowa 1) przygotowywane są na terenie placówki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Uczniowie i wychowankowie przebywający w budynku C (ul. Perseusza 7) korzystają z posiłków dostarczanych przez firmę cateringową na teren placówki przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

4. Pracownicy kuchni bezwzględnie przestrzegają zasad określonych w procedurze HACCP – zasad zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, w szczególności:

- 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
- 2) Myją ręce:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu, piciu lub paleniu;
- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;



- 5) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki, wyrzucają maseczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- 6) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans - co najmniej 1,5 metra;
- 7) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora;
- 8) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

5. Uczniowie/wychowankowie spożywają posiłki w pomieszczeniach do tego przeznaczonych, natomiast uczniowie przebywający w budynku C spożywają posiłki w wyznaczonych salach lekcyjnych.

6. W placówce obowiązuje zmianowe wydawanie posiłków oraz w miarę możliwości – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy/grupy wychowawczej lub w małych grupach zachowując dystans/ bezpiecznej odległości

7. Przed wejściem do pomieszczenia, w którym mają spożywać posiłek uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia nakrycia wierzchniego i plecaka w miejscu do tego wyznaczonym oraz obowiązkowo umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Obsługa wydaje czyste zestawy naczyń i sztućców wraz z posiłkiem. Posiłki odbierane są z kuchni przez uczniów/wychowanków/pracowników tak, aby pracownicy kuchenni mieli jak najmniejszy z nimi kontakt.

9. W salach, w których odbywa się konsumpcja usuwa się przedmioty takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce, itp.). Uczeń/wychowanek w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

10. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów/wychowanków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.



Załącznik 6

Procedura wyjścia na boisko, plac zabaw

1. Przerwy śródlekcyjne oraz zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości są organizowane na boisku, placu zabaw, terenie rekreacyjnym placówki.

2. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie/wychowankowie unikali gromadzenia się oraz dbają o zachowanie odległości fizycznej (1,5m).

3. Uczniowie/wychowankowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie placówki w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę.

4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie/wychowankowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

5. Plac zabaw zamknięty jest dla innych osób postronnych.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 7

Procedura organizacji zajęć pozalekcyjnych

1. W placówce organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza placówki, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami/wychowankami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych *Procedur*.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów/wychowanków.
4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów/wychowanków bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/ wyznaczonego pracownika obsługi.
5. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie/wychowankowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Maria Greber



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik 8

Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
2. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom organizuje się na świeżym powietrzu na terenie placówki.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji/mycia rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności umycia rąk lub dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie myją lub dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
4. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.
5. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
6. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
7. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.
8. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia* w wyznaczonej strefie.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w Bursie Międzyszkolnej w Głogowie w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W bursie zorganizowane jest monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy oraz w przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz monitorowanie dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
2. Wychowankowie dokładają wszelkich starań, aby ich pokój był utrzymany w czystości i higienie: systematycznie wietrzą swój pokój (nie rzadziej niż raz na godzinę) zachowując podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju.
3. W bursie mogą przebywać jedynie wychowankowie zdrowi, bez objawów chorobowych dróg oddechowych (gorączka, kaszel, katar, trudności z oddychaniem, ból głowy) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Wychowanek, który poczuje się źle podczas pobytu w grupie niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji dróg oddechowych.
5. Po wejściu do budynku bursy wychowawcy, pracownicy bursy i wychowankowie dezynfekują ręce. Pojemnik ze środkiem dezynfekcyjnym znajduje się w holu budynku oraz w pokoju wychowawców.
6. Wychowankowie bursy starają się zachować dystans podczas pobytu w bursie.
7. Wychowankowie ograniczają do minimum wyjścia poza teren bursy w czasie wolnym po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.
8. Wychowankowie bursy mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczają dostęp do nich dla osób trzecich. Korzystają wyłącznie ze swoich przyborów i akcesoriów.
9. Nie należy zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów trudnych do zdezynfekowania.
10. Wychowankowie korzystający z kuchni bursy używają wyłącznie swoich wielorazowych sztućców i naczyń, które myją w gorącej wodzie z detergentem. Naczynia trzymają w w swoim pokoju w przeznaczonym do tego miejscu.
11. W bursie ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



12. W bursie nie ma odwiedzin osób z zewnątrz.
13. Opiekunowie przywożący i odbierający młodzież mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej placówki (hol, klatka schodowa, korytarz).
14. Osoba odbierająca wychowanka z bursy nie może wchodzić do pokoi wychowanków i innych pomieszczeń bursy. Wychowanek odbierany jest zgodnie z *Procedurą przeprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.
15. Wychowawcy dopilnowują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz w miarę możliwości zachowywali dystans 1,5 m, przypominają o częstym myciu rąk, dbają o wietrzenie pomieszczeń grupowych.
16. Wychowawcy i wychowankowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny w pomieszczeniach bursy, ograniczają do minimum przebywanie w pokojach innych wychowanków.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



**Procedura zapewnianie bezpieczeństwa w grupach wychowawczych Specjalnego
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Głogowie w związku
z wystąpieniem COVID-19**

1. W grupach wychowawczych zorganizowane jest monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
2. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*.
3. Wychowankowie z pomocą wychowawców dokładają wszelkich starań, aby ich pokój był utrzymany w czystości i higienie: często wietrzą swój pokój, zachowują podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju.
4. Wychowanek, który poczuje się źle podczas pobytu w grupie niezwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy, szczególnie, gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji dróg oddechowych.
5. Wychowankowie grup wychowawczych starają się zachować dystans podczas pobytu w placówce, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myją ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzą pomieszczenia mieszkalne.
6. Wychowankowie mający zgody na samodzielne wyjścia w czasie wolnym ograniczają je do minimum po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą grupy.
7. Wychowankowie grup wychowawczych mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczają dostęp do nich dla osób trzecich. Korzystają wyłącznie ze swoich przyborów i akcesoriów.
8. Wychowankowie nie zabierają ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów trudnych do zdezynfekowania.
9. W grupach wychowawczych ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
10. W grupach wychowawczych nie ma odwiedzin osób z zewnątrz.
11. Osoba odbierająca wychowanka nie może wchodzić do pomieszczeń grup wychowanych. Wychowanek odbierany jest zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



12. Wychowawcy dopilnowują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz w miarę możliwości zachowywali dystans 1,5 m, przypominają o częstym myciu rąk, dbają o wietrzenie pomieszczeń grupowych.
13. Wychowawcy i wychowankowie w miarę możliwości zachowują dystans społeczny w pomieszczeniach grup wychowawczych, ograniczają do minimum przebywanie w pokojach innych wychowanków.

DYREKTOR
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Maria Greber



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik 11

Procedura zapewniania bezpieczeństwa na nauczaniu indywidualnym i indywidualnych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych w domach rodzinnych uczniów/wychowanków i w ośrodkach organizujących w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. Zajęcia indywidualne w bezpośrednim kontakcie nie mogą być realizowane podczas kwarantanny lub izolacji rodziny ucznia/wychowanka.
2. Uczniowie/wychowankowie objęci indywidualnymi zajęciami mogą uczestniczyć w zajęciach w formie zdalnej po przedstawieniu przez rodzica zaświadczenia lekarskiego, które wydał lekarz stwierdzający konieczność organizacji nauczania indywidualnego.
3. Nauczyciele realizujący zajęcia w ośrodkach zapewniających opiekę stacjonarną są zobowiązani do przestrzegania procedur obowiązujących w tych placówkach. Środki ochrony osobistej zapewnia Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 12

**Procedura odbierania uczniów dojeżdżających do placówki transportem
zorganizowanym przez właściwą gminę**

1. Uczniowie dojeżdżający busem są przyjmowani i odbierani w pierwszej kolejności.
2. Uczniowie wychodzący z busa ustawiają się przed wejściem do placówki wraz z opiekunem z busa zachowując dystans fizyczny.
3. Uczniowie wchodzi pojedynczo do wyznaczonej strefy, gdzie poddawani są mierzeniu temperatury termometrem bezdotykowym.
4. W sytuacji stwierdzenia u ucznia temperatury powyżej 37,5 stopni, uczeń nie może być przyjęty do placówki. Dziecko pod opieką opiekuna z busa powraca do domu.
5. Podczas odbioru uczniów z placówki, opiekun z busa stawia się do wyznaczonej strefy, gdzie oczkuje na przyjście dzieci.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 13

Procedura zachowania bezpieczeństwa w gabinecie profilaktyki zdrowotnej

1. W placówce funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie może jednocześnie przebywać do 3 osób z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka obsługują uczniów/wychowanków czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostały pomieszczenia do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

a) dla budynku A i B dwie izolatki znajdujące się na parterze budynku B;

b) dla budynku C – sala nr 5 na parterze budynku.

2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia/wychowanka, informuje o tym dyrektora lub wicedyrektora.

3. Jeżeli uczeń/wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

4. Dyrektor lub wicedyrektor wyznacza pracownika placówki, który odprowadza ucznia/wychowanka do izolatki, o których mowa w punkcie 1. Pracownik ten pozostaje z uczniem/wychowankiem do momentu odbioru ucznia/wychowanka przez rodzica.

5. Każdemu uczniowi/wychowankowi, który kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: w budynku A sekretariacie głównym, w budynku B – w gabinecie profilaktyki zdrowotnej i w pokoju nr 201, w budynku C- w gabinecie profilaktyki zdrowotnej. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

6. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,5° – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka z placówki) i przypominieć obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

7. Dyrektor/wicedyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem, informuje o niepokojących objawach i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

8. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w Głogowie.

9. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.



10. Nauczyciel opiekujący się grupą, pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywał uczeń/wychowanek z objawami chorobowymi do momentu odebrania uczniów/wychowanków przez rodziców. Uczniowie/wychowankowie oraz nauczyciel pozostają w domu do momentu uzyskania informacji o stanie zdrowia ucznia/wychowanka od rodzica lub Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Głogowie.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/wychowanek należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
12. Po wyjściu uczniów/wychowanków pomieszczenie jest myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurka, krzeseł). Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
13. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada масечkę ochronną i rękawiczki.
14. Rodzice izolowanego ucznia/wychowanka odbierają ucznia/wychowanka z placówki z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej ucznia/wychowanka, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Ucznia/wychowanka do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły/placówki. Uczeń/wychowanek wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażony zostaje w osłonę ust i nosa.
15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane. Państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
16. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
17. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



18. Dyrektor informuje organ prowadzący- Starostę Głogowskiego o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

20. Rodzic po odebraniu z placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

21. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

22. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

23. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

Dane kontaktowe:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Głogowie

ul. Piotra Skargi 4, 67-200 Głogów

(centrala) tel. 76 7272594

tel. /fax 76 7272595 od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.05

e-mail: psse.glogow@pis.gov.pl

EPUAP – <http://epuap.gov.pl> skrytka odbiorcza / psseglogow /skrytka

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber

Starostwo Powiatowe w Głogowie

ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów

e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

tel.: 76 72 82 800 fax: 76 72 82 817

e-mail: starostwo@powiat.glogow.pl

Wydział Edukacji

tel./fax: 76 72 82 835

naczelnik Wydziału Edukacji: tel. 76 72 82 838

adres email: ed@powiat.glogow.pl



Załącznik nr 15

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Pracownicy z objawami choroby (temperatura powyżej 37,5 ° C, kaszel, katar, trudności w oddychaniu, itp.) nie mogą przychodzić do pracy.
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący – Starostę Głogowskiego o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

D Y R E K T O R
ZESPÓŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik nr 16

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/placówki/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Maria Greber



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik nr 17

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Głogowie o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor placówki o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia/wychowanka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor /placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Głogowie przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Załącznik 18

Instrukcja pomiaru temperatury termometrem elektronicznym

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki.
2. Należy uzyskać zgodę pracowników/rodziców dziecka / pełnoletniego ucznia na pomiar temperatury ciała.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi placówki),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika szkoły/placówki pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany po upływie połowy dziennego czasu pracy.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru powyżej 37,5°C, należy poinformować dyrektora szkoły/placówki oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA

W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 podczas realizacji zajęć edukacyjnych z uczniami z Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie realizowanych na terenie placówki, w kontakcie bezpośrednim z dzieckiem, w zakresie zachowania warunków sanitarnych zobowiązuje się do:

1. Wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Stosowania w razie konieczności bezpośredniego kontaktu, środków ochrony osobistej: maski, przyłbicy, rękawiczek, ewentualnie jednorazowego fartucha. Środki ochrony osobistej są stosowane w razie braku możliwości utrzymania bezpiecznego dystansu z uczniem zgodnie z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
3. Mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a) do dezynfekowania rąk przed wejściem do budynku szkolnego;
 - b) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - c) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - d) po usunięciu środków ochrony osobistej.
4. Każdorazowego rozpoczynania zajęć z uczniem i zakończenie zajęć od mycia rąk ucznia: samodzielnego lub przy zastosowaniu instruktażu ustnego lub ACC. Nauczyciele prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce.
5. Prowadzenia profilaktyki prozdrowotnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
6. Zachowania higieny dróg oddechowych („podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce” - Instrukcja GIS, MZ i MEN).
7. Rezygnacji z noszenia biżuterii w placówce – „na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk” – Instrukcja GIS, MZ i MEN.
8. Pozostawienia w pokoju nauczycielskim lub innym wyznaczonym miejscu odzieży wierzchniej oraz rzeczy osobistych, w tym biżuterię, zegarki, komórki, kosmetyki itp.
9. Używania osłony ust i nosa podczas przerw śródlekcyjnych: co najmniej przyłbicy oraz zobowiązuje się do każdorazowego poinformowania dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
10. Używania w razie konieczności, przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży środków ochrony indywidualnej: rękawiczki, maseczka, fartuch; fartuch po czynnościach pielęgnacyjnych należy wyrzucić do specjalnego zamykanego kosza na zużyte środki ochrony osobistej.



11. Rezygnacji z picia napojów (kawa, herbata, woda) z kubków wielorazowych. Zaleca się korzystanie z napojów butelkowanych lub osobistych zamykanych kubków termicznych.
12. Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu fizycznego (1,5 m), przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
13. Regularnego wietrzenia pomieszczeń zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i dyrektora placówki, raz na godzinę. (Nie rekomenduje się używania klimatyzacji- Instrukcja GIS, MZ i MEN oraz wentylatorów).
14. Przygotowania do regularnego dezynfekowania wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zabawek wykorzystywanych do zajęć. W szczególności:
 - powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - powierzchni dotykowych, np.: biurki i stolików/ławek, półek, klawiatur i myszek, włączników światła.

każdorazowo po zakończeniu zajęć indywidualnych lub grupowych przed rozpoczęciem zajęć przez ucznia lub drugą grupę uczniów.

15. Do usunięcia lub zabezpieczenia folią wszystkich rzeczy, w szczególności pomocy dydaktycznych i zabawek (w tym książek, dekoracji papierowych na tablicach), których nie można wyprać lub zdezynfekować.
16. Do zachowania ładu i porządku w pomieszczeniu, w którym są realizowane zajęcia.
17. Ograniczenie kontaktów do minimum z pracownikami administracji i obsługi oraz innymi nauczycielami, którzy nie prowadzą zajęć z uczniami.
18. Dokonywania pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
19. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne zobowiązuje się do:
 - a) odizolowania ucznia od innych osób,
 - b) przeprowadzenia pozostałych uczniów do innego pomieszczenia,
 - c) poinformowania dyrektora lub wicedyrektora oraz rodziców ucznia.
20. W przypadku wystąpienia u siebie niepokojących objawów nauczyciel pozostaje w domu i niezwłocznie informuje telefonicznie: dyrektora lub wicedyrektora, stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny, a w razie pogarszania się stanu zdrowia jest zobowiązany zadzwonić pod nr 999 lub 112 w celu poinformowania, że może być zakażony/-y koronawirusem.

Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury ciała przy wejściu do budynku szkolnego oraz w przypadku wystąpienia objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Głogów, dn.....

.....
(podpis nauczyciela)



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik nr 20

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedury przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpis pracownika)

Głogów, dn.



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



Załącznik nr 21

DEKLARACJA RODZICA/PEŁNOLETNIEGO WYCHOWANKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią Procedury przeciwdziałania zakażeniu koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica/pełnoletniego wychowanka)

Głogów, dn.....



Załącznik nr 22

1.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

(numery telefonów do szybkiego kontaktu)

w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
Data i podpis rodzica

2.

.....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia/wychowanka)

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała. W przypadku wystąpienia u mnie objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała (powyżej 37,5 ° C), proszę powiadomić:.....
tel.....

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
Data i podpis pełnoletniego ucznia/wychowanka



Załącznik nr 23

Wprowadza się procedurę sprzątania, czyszczenia i dezynfekcji w Zespole Placówek szkolno-Wychowawczych w Głogowie

1. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
3. **Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.**
4. **Po każdej przerwie i po zakończeniu zajęć należy na bieżącą przeprowadzić dezynfekcję toalet.**
5. Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu:
 - a) Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.
 - b) W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
 - c) W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów/wychowanków lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte:
 - z pomieszczeń przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone
 - w miejscu wyznaczonym przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
 - d) Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - wymyć, wyczyścić:
 - każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać



etykietę) będącego na wyposażeniu placówki. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wracać gąbkę/szmatkę.

- należy wracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

e) lub

- zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu placówki, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.
- f) Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby uniknąć wdychania oparów.
- g) Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
- h) W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu Sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do pomieszczenia i mogą z nich korzystać inni pracownicy szkoły/uczniowie/wychowankowie.
- i) Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

6. Wprowadza się do zastosowania:

A) Plan higieny – Instrukcja

B) Rejestr Instrukcji dla środków myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących

C) Rejestr Kart charakterystyki dla środków myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących

D) Karta kontrolna sprzątania pomieszczenia

E) Kartę technika higienicznego mycia rąk

F) Kartę techniki higienicznej dezynfekcji rąk

6. Plan higieny – Instrukcja oraz karty : Technika higienicznego mycia rąk i Technika higienicznej dezynfekcji rąk należy umieścić na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych do szkoły oraz w pomieszczeniach sanitarnych i kuchennych.

7. Kierownik gospodarczy lub inny wskazany pracownik jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników obsługi w zakresie zapoznania z obowiązującymi instrukcjami i rejestrami.

D Y R E K T O R
ZESPOŁU PLACÓWEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH
W GŁOGOWIE
mgr Marta Greber



Zespół Placówek
Szkolno-Wychowawczych
w Głogowie
67-200 Głogów, ul Sportowa 1
email: zpsw.glogow@wp.pl
www.zpsw.glogow.org
tel./fax. 768313990



**Lista pracowników Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczych w Głogowie, którzy
zapoznali się z Zarządzeniem Nr /2020 Dyrektora ZPSW w Głogowie
z dn. ____ 08.2020r.**

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis pracownika <u>potwierdzający zapoznanie</u> się z ww. Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i załączonymi do Zarządzenia Procedurami zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

Numer procedury	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania
PH		11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

1. CEL:

- opracowanie jednolitych metod postępowania,
- usunięcie z powierzchni zanieczyszczeń wraz ze znajdującymi się na niej drobnoustrojami

2. ADRESAT:

- personel obsługi

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- bezpośredni nadzór i odpowiedzialność za pracę personelu obsługi, osób sprząających sprawuje **Kierownik gospodarczy**

4. DEFINICJE:

biologiczny czynnik chorobotwórczy - posiadające zdolność wywoływania objawów chorobowych drobnoustroje komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty, zewnętrzne i wewnętrzne pasożyty człowieka lub wytwarzane przez nie produkty, cząstki bezkomórkowe zdolne do replikacji lub przenoszenia materiału genetycznego, w tym zmodyfikowane genetycznie hodowle komórkowe lub wytwarzane przez nie produkty;

choroby zakaźne - choroby, które zostały wywołane przez biologiczne czynniki chorobotwórcze, które ze względu na charakter i sposób szerzenia się stanowią zagrożenie dla zdrowia publicznego;

dekontaminacja – proces niszczenia biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez: mycie, dezynfekcję i sterylizację;

dezynfekcja - proces redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych poprzez zastosowanie metod fizycznych lub chemicznych;

dezynfekcja niskiego stopnia – proces redukcji wegetatywnych form bakterii (oprócz *Mycobacterium tuberculosis*), wirusów osłonowych (np. HBV, HCV, HIV) i grzybów (oznaczenie preparatu B, F);

dezynfekcja średniego stopnia – proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii (w tym *Mycobacterium tuberculosis*), wszystkich wirusów (w tym osłonowych i bezosłonkowych) oraz grzybów (oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc);

dezynfekcja wysokiego stopnia – proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych (bakterie, wirusy, grzyby) z wyjątkiem dużej ilości form przetrwalnikowych (oznaczenie preparatu B, F, V, Tbc, S);

mycie – etap dekontaminacji, usuwający zarówno zabrudzenia jak i pewną ilość biologicznych czynników chorobotwórczych;

pokoje socjalne personelu – pomieszczenia zlokalizowane w jednostkach organizacyjnych, dostępne wyłącznie dla personelu, w którym można spożywać posiłki lub wypoczywać;

pomieszczenie porządkowe – pomieszczenie służące do przechowywania środków czystości oraz preparatów myjąco-dezynfekcyjnych, przygotowywania ich roztworów roboczych oraz mycia i dezynfekcji sprzętu sprząającego;

preparat myjący (detergent) – preparat usuwający zanieczyszczenia poprzez zmianę pH, obniżenie twardości wody, rozkład cząstek organicznych lub ułatwianie mieszania z wodą;

preparat dezynfekcyjny – preparat dezynfekcyjny zdolny do dezynfekcji, dopuszczony w Polsce do obrotu;

preparat dezynfekcyjny bakteriobójczy (B) – preparat chemiczny o działaniu bójczym na wegetatywne formy bakterii (oprócz prątków gruźlicy *Mycobacterium tuberculosis*);

preparat dezynfekcyjny grzybobójczy (F) – preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do grzybów;

preparat dezynfekcyjny prątkobójczy (Tbc) – preparat chemiczny bakteriobójczy o działaniu bakteriobójczym, także w odniesieniu do prątków gruźlicy;

Numer procedury	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania
PH		11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

preparat dezynfekcyjny wirusobójczy (V) – preparat chemiczny wykazujący działanie bójcze w odniesieniu do wirusów;

skażenie (kontaminacja) – zanieczyszczenie biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi powierzchni przedmiotów, sprzętu i aparatury medycznej, wody lub powietrza;

sprzątanie – proces, który ma na celu utrzymanie pomieszczenia w czystości oraz uniknięcie gromadzenia się zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, substancje organiczne) wraz z biologicznymi czynnikami chorobotwórczymi;

5. ZASADY DOBORU PREPARATÓW MYJĄCYCH I DEZYNFEKCYJNYCH:

a) zdefiniowanie poziomu ryzyka – biologiczne czynniki ryzyka w środowisku Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie mogą być przenoszone za pośrednictwem rąk, sprzętu i materiałów dydaktycznych i pomocniczych. Kluczowe znaczenie dla wyboru właściwego preparatu myjącego ma zdefiniowanie rzeczywistego poziomu ryzyka (myć czy dezynfekować).

Podstawowe kryteria - czy wystąpiło skażenie powierzchni materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego oraz z jaką częstotliwością i w jakim zakresie uczeń, pracownik bezpośrednio kontaktuje się z powierzchnią;

- **strefa bezdotykowa** – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego (za pośrednictwem rąk personelu, uczniów oraz sprzętu) kontaktu z uczniem, personelem (m.in. podłogi, ściany, okna); ryzyko kontaminacji tych obszarów jest niewielkie oraz przeniesienia na ucznia, personel znajdującego się na powierzchni ewentualnego zanieczyszczenia;
- **strefa dotykowa** - obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi uczeń i personel kontaktują się często, ale które nie zostały skażone biologicznym materiałem ludzkim; jednak z uwagi na częsty kontakt za pośrednictwem rąk lub sprzętu ryzyko kontaminacji tych obszarów jest duże oraz przeniesienie znajdującego się na tych powierzchniach zanieczyszczenia na każdą kontaktującą się z nimi osobę (m.in. klamki, uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalki);

Zaleca się stosowanie preparatów zdefiniowanych jako myjąco - dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych:

- **kompatybilność preparatów myjących i dezynfekcyjnych** – (zgodność) dotyczy – składu chemicznego i pH roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekujących;
 - **zgodność w zakresie składu substancji aktywnych** zmniejsza ryzyko związane z wystąpieniem niepożądanych reakcji chemicznych;
 - **zgodność w zakresie pH roztworów** roboczych preparatów myjących i dezynfekujących ogranicza ryzyko związane ze zmniejszeniem skuteczności procedury dezynfekcji, występujące podczas stosowania roztworów o odmiennym pH (mocno kwaśnym lub mocno alkalicznym);
- **stosowanie najniższych skutecznych stężeń** – podczas doboru preparatów myjących i dezynfekujących należy kierować się zasadą uzyskania maksymalnie wysokiej efektywności działania przy zastosowaniu minimalnych, skutecznych stężeń roztworów roboczych; skutkuje to obniżeniem kosztów procedury i zmniejszeniem ryzyka związanego z powstaniem reakcji niepożądanych w odniesieniu do ludzi i środowiska oraz niszczeniem powierzchni poddawanych częstemu kontaktowi z preparatem chemicznym;
- **postać preparatów myjących i dezynfekujących** – należy stosować preparaty łatwe w użyciu – tabletki, saszetki, posiadające dozowniki/miarki;
- b) właściwości preparatów myjących i dezynfekujących:**
 - **cechy preparatów myjących:**
 - wysoka skuteczność mycia;

Numer procedury	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania
PH		11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

- niskie stężenie robocze;
- łatwość wypłukiwania się z mytej powierzchni i sprzętu stosowanego do sprzątania;
- brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
- szybkość działania;
- brak toksyczności - na zdrowie uczniów i personelu;
- łatwość użytkowania (zalecenia producenta);
- brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
- **cechy preparatów dezynfekcyjnych:**
 - właściwości myjąco - dezynfekcyjne – zdolności biobójcze w obecności niewielkiej ilości zanieczyszczeń fizycznych (tj. widocznych gołym okiem);
 - szerokie spektrum działania;
 - łatwość sporządzania roztworów roboczych;
 - niskie stężenia roztworów roboczych;
 - jak najkrótszy czas działania potrzebny do osiągnięcia deklarowanych zdolności biobójczych;
 - brak oddziaływania na materiały, z których wykonane są powierzchnie poddawane dezynfekcji;
 - odpowiednia trwałość roztworów użytkowych;
 - niski stopień toksyczności;
 - wysoki stopień biodegradacji;
 - niska wrażliwość na odczyn pH wody użytej do sporządzania roztworów;
 - możliwość stosowania w obecności uczniów i personelu (brak działania drażniącego i uczulającego);
- **ekonomika i koszty:** stosowane są preparaty, które przy najniższych kosztach łącznych gwarantują spełnienie wszystkich kryteriów prawidłowości procesu; określana jest – ilość roboczych roztworów preparatów myjących i dezynfekujących niezbędna do prawidłowego określenia procedury; analizie poddawany jest koszt roztworów roboczych.

6. PRZYGOTOWANIE ROZTWORÓW DEZYNFEKCYJNYCH

- a) używane w procedurach preparaty myjące i dezynfekujące należy przygotować i stosować wg zaleceń producenta, określonych w instrukcjach użytkowania oraz kartach charakterystyki substancji chemicznych;
- b) używać odpowiednio do poziomu zanieczyszczenia zdefiniowanego procedurą, stężenia roboczego oraz zalecanej przez producenta temperatury roztworów roboczych;
- c) do przygotowania roztworu roboczego należy używać wyłącznie profesjonalnych, dostarczanych przez producenta i przeznaczonych do określonego preparatu:
 - miarek;
 - dozowników;

Należy przestrzegać kolejności postępowania:

- najpierw odmierzyć odpowiednią ilość wody, którą należy wlać bezpośrednio do pojemnika roboczego;
- następnie dodać właściwą ilość preparatu myjącego lub dezynfekującego;
- roztwory robocze należy przygotowywać i przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta (czas, temperatura, wilgotność), w niedostępnym dla osób postronnych pomieszczeniu;
- preparaty stężone należy przechowywać wyłącznie w oryginalnych i szczelnie zamkniętych opakowaniach;
- opakowania zastępcze nie gwarantują stabilności produktu;
- w jednym roztworze roboczym nie wolno mieszać różnych preparatów myjących lub preparatu myjącego i preparatu dezynfekcyjnego.

7. PODSTAWOWE ZASADY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Numer procedury PH	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania 11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości jest jedną z podstawowych metod zapobiegania zakażeniom. Ze środowiska należy szybko i sprawnie usuwać substancje mogące sprzyjać rozwojowi i namnażaniu się bakterii. Szczególną uwagę należy zwrócić na zanieczyszczenia organiczne.

Osoby sprzątające mają obowiązek pracy w odzieży ochronnej z użyciem środków ochrony osobistej, tj. rękawice ochronne – czynniki chemiczne.

Sposób utrzymania czystości fizycznej i bakteriologicznej

- I. **Czystość fizyczna** – powierzchnię uznaje się za czystą pod względem fizycznym w sytuacji, gdy poziom zanieczyszczeń, które nie są pochodzenia organicznego (inaczej nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego) jest na tyle mały, że odpowiada on obowiązującym wymogom higienicznym.
- II. **Czystość bakteriologiczna** – określa poziom czystości bakteriologicznej powierzchni, odpowiedni dla danej strefy higienicznej, z użyciem preparatu o spektrum odpowiednim do występującego zagrożenia.

ZASADA I:

mycie i dezynfekcję należy rozpocząć od fragmentów uważanych za najczystsze (pod względem fizycznym i bakteriologicznym, kończąc na fragmentach uważanych za najbardziej zabrudzone;

ZASADA II:

w przypadku powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym pochodzenia ludzkiego należy w pierwszej kolejności, bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą ręcznika papierowego znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać dezynfekcję **średniego stopnia** przy użyciu preparatów o spektrum bakterio-, grzybo-, wiruso- i prątkobójczym;

ZASADA III:

w przypadku powierzchni niezanieczyszczonych materiałem biologicznym nie stosuje się codziennej dezynfekcji podłóg.

Pomieszczenia należy sprzątać:

1. Po zakończeniu pracy lub częściej w zależności od potrzeb
2. Przed sprzątaniem pomieszczeń należy usunąć odpady
3. Należy wstrzymać się od rutynowego sprzątania pomieszczeń, w których przebywają uczniowie i personel.
4. Sprzątać należy zawsze na mokro
5. Do sprzątania należy stosować środki, które spełniają normy, posiadają atest (PZH) lub dopuszczenie do stosowania w placówkach szkolnych.
6. Roztwory użytkowe preparatów do mycia i/lub dezynfekcji należy przygotowywać w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach i pojemnikach tuż przed użyciem.
7. Do przygotowania roztworu przeznaczonego do mycia powierzchni używać zawsze wody i detergentu we właściwym stężeniu, zgodnie z zaleceniem producenta.
8. Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
9. Zabrania się mieszać preparatów do mycia i dezynfekcji.
10. W przypadku zetknięcia preparatu z błonami śluzowymi oczu, gardła, nosa przemyć dużą ilością zimnej wody i jak najszybciej skontaktować się z lekarzem.
11. Wszystkie środki stosowane do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych, w warunkach przechowywania określonych przez producenta w karcie charakterystyki substancji.
12. Wodę ze środkiem myjącym należy często wymieniać.

Numer procedury	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania
PH		11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

13. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
14. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu lub/i dezynfekcji podajników i dozowników, umywalek, zlewozmywaków, ścian, drzwi, klamek, parapetów, kaloryferów, mebli, koszy.
15. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania.
16. Nie wolno myć klas lekcyjnych, pomieszczeń biurowych, korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką / mopem.
17. Powierzchnie dezynfekowane pozostawić do wyschnięcia – nie wycierać.
18. Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, a następnie drugą. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha.
19. Podłogi myje się w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowatymi (ósemkami), zaczynając od obrzeży do środka.
20. Należy pamiętać o zmianie nakładek na mop.
21. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem unikając dotykania wnętrza worka.
22. Worki z odpadami należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Zabrania się przesypywać odpadów z worków.
23. W przypadku rozlania materiału zakaźnego, należy ręcznikiem jednorazowym usunąć materiał zakaźny, następnie powierzchnię zmyć preparatem myjąco – dezynfekującym.
24. Po zakończeniu sprzątania sprzęt (wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki) należy umyć i wysuszyć. Mopy i ścierki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.
25. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu.
26. W czasie sprzątania nie należy nosić biżuterii na rękach.
27. Ręce należy często myć i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.
28. Sprzątanie powinno się odbywać zgodnie z obowiązującym planem higieny i procedurami oraz uwzględniać podział pomieszczeń na strefy higieniczne.

8. OPIS POSTĘPOWANIA

- Sprzątanie wykonuje przeszkolony pracownik z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń;
- sprzątanie wykonywane jest zgodnie z wykazem czynności zawartych w procedurach, przy użyciu wymaganego sprzętu oraz środków myjących i dezynfekcyjnych.

Wykonanie dekontaminacji:

W celu osiągnięcia oczekiwanego poziomu czystości mikrobiologicznej należy przestrzegać następujących zasad:

- wszystkie procedury, schematy postępowania znajdują się w miejscu znanym i dostępnym wszystkim wykonującym procedurę;
- konieczne jest bezwzględne przestrzeganie czasu dezynfekcji – zbyt krótki czas powoduje nie osiągnięcie parametrów bójczych, proces jest nieskuteczny; zbyt długi prowadzi do niszczenia dezynfekowanej powierzchni;
- zalecane jest stosowanie preparatów o właściwościach myjąco – dezynfekujących (jedna zamiast dwóch procedur);
- używanie preparatów, które po zakończeniu procedury nie wymagają splukiwania;
- **nie wolno** zmieniać zalecanego przez producenta sposobu wykonania procedury (np. rozcieńczać preparaty, które producent przeznaczył do użycia w postaci stężonej);
- **nie wolno** stosować innych niż podane przez producenta podczas rejestracji produktu parametrów procesu – czas, stężenie, zastosowanie;

Numer procedury PH	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania 11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

- z uwagi na bezpieczne warunki pracy, osoby wykonujące procedurę zabezpieczone są w odpowiednie środki ochrony osobistej.

Na efektywność sprzątania wpływ mają:

- kolejność mycia i dezynfekcji poszczególnych pomieszczeń,
- pożądane cechy sprzętu do utrzymania czystości,
- pożądane cechy stosowanych w danej strefie preparatów dezynfekcyjnych,
- postępowanie ze sprzętem po zakończeniu pracy,
- zachowanie zasad prawidłowego postępowania z odpadami,
- stosowanie właściwych środków ochrony osobistej,
- obowiązek przestrzegania instrukcji i procedur dotyczących zasad higieny,
- świadomość występowania zagrożeń.

W Zespole Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie występują obszary:

- sale lekcyjne, sala gimnastyczna z infrastrukturą,
- administracyjny,
- higieniczno – gospodarczy, w tym kuchnia szkolna.

W ramach obszarów występują strefy:

STREFA I – pomieszczenia wymagające mycia i czyszczenia, bez konieczności stosowania dezynfekcji:

- pomieszczenia administracyjne, socjalne,
- pomieszczenia techniczne,

STREFA II – pomieszczenia wymagające mycia, czyszczenia i okresowej dezynfekcji:

- sale lekcyjne,
- korytarze szkolne
- łazienki i sanitariaty

STREFA III – pomieszczenia wymagające mycia, czyszczenia i częstej dezynfekcji:

- gabinet pielęgniarstwa, izolatki,
- kuchnia szkolna,
- sanitariaty i łazienki należące do pomieszczeń uwzględnionych w tej strefie.

9. REŻIM SANITARNY – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU:

- wózki do sprzątania - wyposażone w wiadra;
 - **niebieskie** – przeznaczone na roztwór preparatu myjącego (detergent),
 - **czerwone** – przeznaczone na roztwór preparatu dezynfekcyjnego / myjąco – dezynfekcyjnego,
 - wózek służący do sprzątania powinien być każdorazowo po zakończeniu pracy: umyty i zdezynfekowany, a wszystkie jego elementy wytarte do sucha. Mycie i dezynfekcję przeprowadza się z użyciem tego samego preparatu.
- ścierki do mycia i dezynfekcji – jednorazowe/wielorazowego użytku przystosowane do prania w wysokich temperaturach, w kolorach – **kolor dowolne, niżej podana propozycja:**
 - **kolor czerwony** – m.in. muszle klozetowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątania;
 - **kolor niebieski** – m.in. szafki, blaty biur, stoliki, uchwyty, klamki, drzwi;
 - **kolor żółty** – m.in. łazienki, zlewy, umywalki, lustra, armatura, ściany, lamperie;
- uchwyty do mopa i mopy:
 - zapewniają bezkontaktową pracę z powierzchniami zanieczyszczonymi;
 - ilość mopów dostosowana do ilości pomieszczeń, rodzaju sprzątanym pomieszczeń oraz systemu sprzątania (system jednego mopa);
 - uchwyty do mopa z przegubem umożliwiającym swobodne manipulowanie stopą we wszystkich płaszczyznach;
- nakładki: **(do wyboru)**

Numer procedury	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania
PH		11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

- o twardych włóknach – do szorowania;
 - wykonane z gęstych splotów – do polerowania;
 - do pracy na wilgotno – do zbierania kurzu z podłogi, właściwości antystatyczne;
 - wykonane z materiałów umożliwiających – pranie mechaniczne w temp. 95°C,
 - chłonnych, odpornych na działanie preparatów myjących;
- e) inne urządzenia: do mycia szyb; polerowania podłóg.

10. ZASADY PRACY PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

- personel sprząający powinien przestrzegać procedur higienicznych właściwych dla danej strefy,
- zobowiązany jest do udziału w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp obowiązujących podczas wykonywania procedur higienicznych, w szczególności dotyczących:
 - częstotliwości mycia i dezynfekcji rąk,
 - stosowania zgodnie z zaleceniami producenta preparatów do dezynfekcji rąk,
 - stosowania odpowiednich środków ochrony osobistej oraz właściwego ich stosowania (użycie poszczególnych elementów odzieży ochronnej, częstotliwość ich zmiany, postępowanie po użyciu).

Załącznik:

Schemat utrzymania czystości

Osoba odpowiedzialna za nadzór i przestrzeganie planu higieny:

1. Grażyna Żak – kierownik gospodarczy

Numer procedury PH	Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie ul. Sportowa 1 67-200 Głogów	Data opracowania 11-05-2020 r.
PLAN HIGIENY – INSTRUKCJA		

Załącznik

SCHEMAT UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

STREFA	GDZIE	CO	JAK WYKONAĆ	JAK CZĘSTO
I	Pomieszczenia administracyjne, socjalne, pomieszczenia techniczne, szatnie dla personelu	Odpady komunalne, Sprzęt biurowy, meble, kartoteki, , parapety, wyłączniki, drzwi, klamki, kosze, podłogi	Usunąć wg procedury zmywanie na mokro (woda z detergentem)	1 x dziennie
II	Sale lekcyjna, Sala gimnastyczna wraz z infrastrukturą, klatki schodowe, łazienki, sanitariaty	Odpady komunalne i medyczne, sprzęt, meble, drzwi, klamki, wyłączniki, kosze, parapety, dozowniki, lampy glazura, baterie, umywalki, prysznice, brodziki, bidety, sedesy, lustra, kosze, podłogi	Usunąć wg procedury preparatami myjąco-dezynfekującymi	1 x dziennie / w razie potrzeby 1 x dziennie / w razie potrzeby
III	Gabinet pielęgniarstwa, Kuchnia szkolna, sanitariaty i łazienki należące do pomieszczeń uwzględnionych w tej strefie	Odpady komunalne i medyczne sprzęt, meble, drzwi, klamki, wyłączniki, parapety, dozowniki, lampy, kosze glazura, baterie, umywalki, prysznice, lustra, bidety, sedesy, lustra, kosze na odpady, uzupełnianie dozowników	Usunąć wg procedur Postępować wg procedur mycie i dezynfekcja Postępować wg procedur mycie i dezynfekcja	1 x dziennie / w razie potrzeby 1x w tygodniu / w razie potrzeby 1 x dziennie / w razie potrzeby
I, II, III	Wszystkie strefy	Generalne sprzątanie okna	Wg procedur	Przynajmniej 1 x na kwartał / w razie potrzeby 2 x w roku

TECHNIKA HIGIENICZNEGO MYCIA RĄK

1



Z dozownika ściennego pobrać odpowiednią porcję preparatu myjącego, nanieść na ręce

2



Rozprowadzić na skórze rąk, zwilżyć wodą i myć ręce: pocierając dłoń o dłoń

3



Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni grzbietową stroną lewej dłoni i odwrotnie

4



Pocieraj dłoń o dłoń, palce splecione, przesuwając palce jednej dłoni między palcami drugiej dłoni, aż do zagłębień międzypalcowych

5



Pocieraj grzbietową część zagiętych palców jednej dłoni o wewnętrzną część drugiej dłoni

6



Kciuk prawej dłoni ujęty w lewą dłoń, wykonując ruchy obrotowe wokół kciuka i na odwrót

7



Ruchami obrotowymi pocieraj opuszki palców prawej dłoni w zagłębieniu dłoniowym lewej dłoni i na odwrót

Powtórz czynności pięciokrotnie wg schematu.

Splucz dokładnie z rąk preparat myjący pod bieżącą wodą, następnie osusz ręce jednorazowym ręcznikiem papierowym.

TECHNIKA HIGIENICZNEJ DEZYNFEKCJI RĄK

1



Pobrać z dozownika łokciowego odpowiednią ilość preparatu antyseptycznego na suche dłonie ułożone w kształt kubka i wcierać w ręce przez 30 sekund zgodnie ze standardem

2



Rozprowadzić preparat antyseptyczny na skórze rąk, pocierając dłoń o dłoń.

(Ręce muszą być zwilżone przez cały czas dezynfekcji. Czynności na każdym etapie powtórzyć 5 razy przed przejściem do następnego etapu).

3



Pocierać wewnętrzną stroną prawej dłoni grzbietową stroną lewej dłoni i odwrotnie

4



Pocieraj dłoń o dłoń, palce splecione, przesuwając palce jednej dłoni między palcami drugiej dłoni, aż do zagłębień międzypalcowych

5



Pocieraj grzbietową część zagiętych palców jednej dłoni o wewnętrzną część drugiej dłoni

6



Kciuk prawej dłoni ujęty w lewą dłoń, wykonując ruchy obrotowe wokół kciuka i na odwrót

7



Ruchami obrotowymi pocieraj opuszki palców prawej dłoni w zagłębieniu dłoniowym lewej dłoni i na odwrót

[illegible]

REJESTR INSTRUKCJI
dla środków myjąco - dezynfekujących, dezynfekujących

L.p.	Nazwa środka myjąco - dezynfekującego	Nr instrukcji
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

REJESTR KART CHARAKTERYSTYKI
dla środków myjąco - dezynfekujących, dezynfekujących

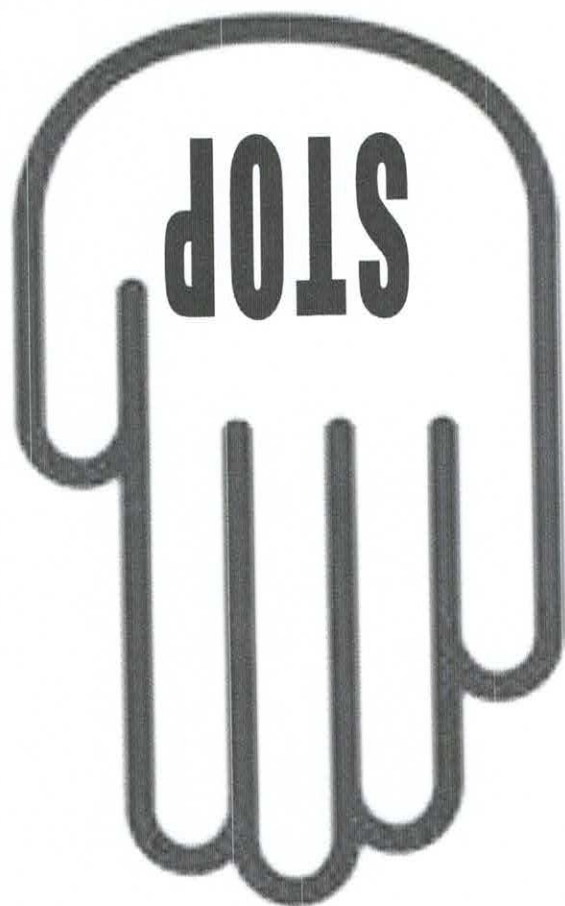
L.p.	Nazwa środka myjąco - dezynfekującego	Nr karty charekterystryki
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Rejestr wejść i wyjść pracowników do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia rewalidacyjne, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz konsultacje

Do rejestru wpisują się wszyscy pracownicy, którzy podczas zajęć weszli do pomieszczeń w trakcie realizowanych z uczniami zajęć. Do rejestru nie wpisują się nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia.

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

COVID 19



**Zmierz
temperaturę**





Noś maseczkę



COVID 19



Zdezynfekuj ręce



COVID 19



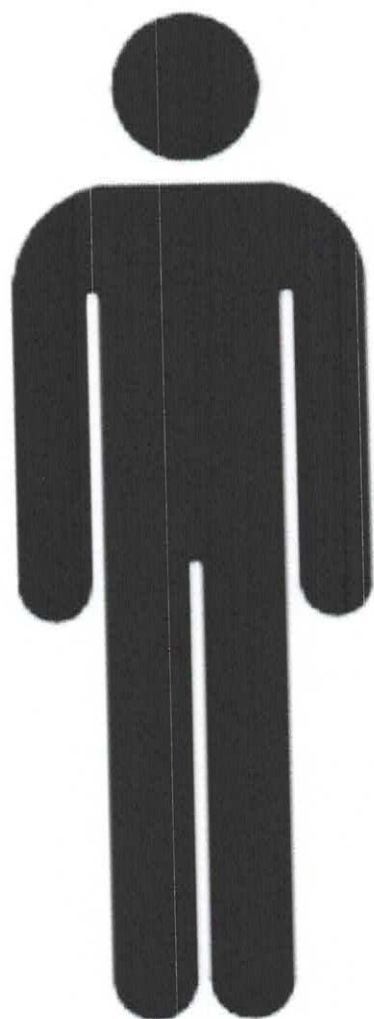
Zdezynfekuj ręce



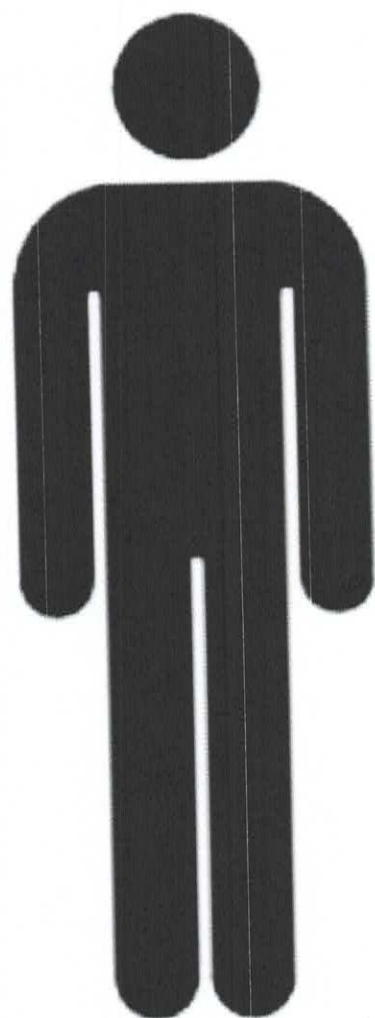
COVID 19



Zachowaj odstęp

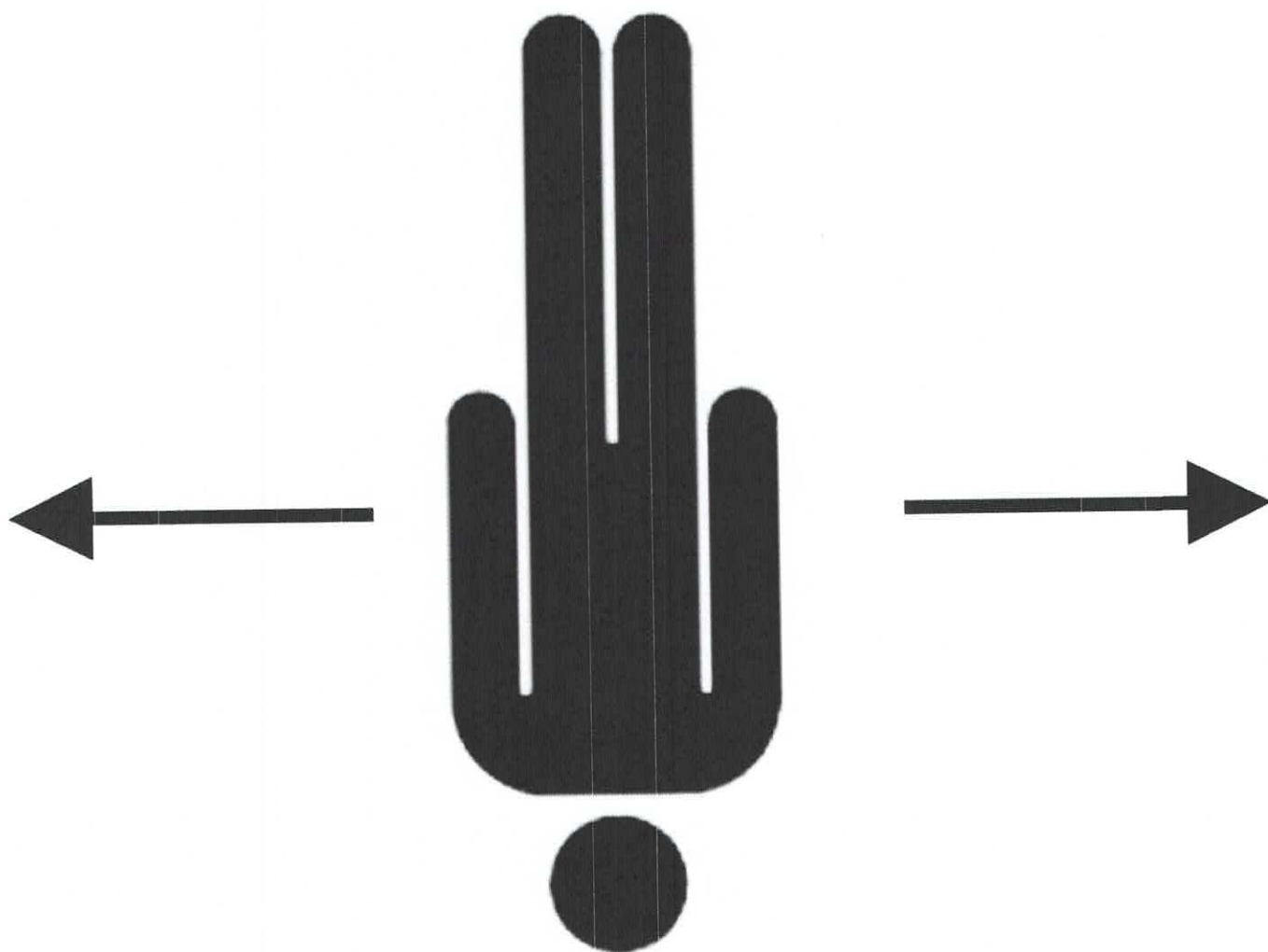


1,5 m



COVID 19

COVID 19

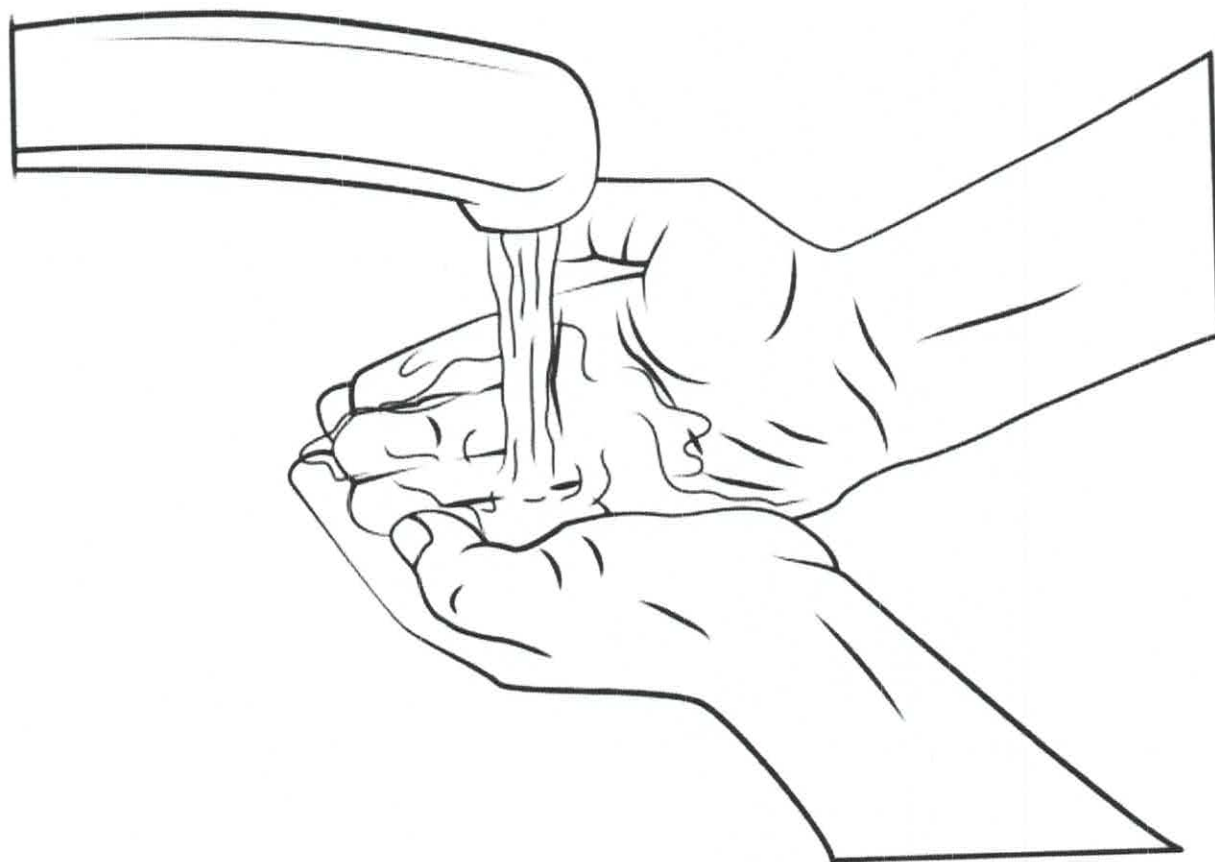


Zachowaj odstęp





Często myj ręce



COVID 19